

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 27 de junio del 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

|                                                   |                                      |                      |                          |
|---------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------|--------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | Esdvin Estuardo Robles Velasquez     | CUI:                 | 2467-41198-0101          |
| Número de contrato:                               | 029-461-2025-DGPCYN-MCD              | Acuerdo Ministerial: | 278-2025                 |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | SERVICIOS TECNICOS                   | Nit del Contratista: | 3731767-9                |
| Número de Factura:                                | 375605218                            | Serie:               | 566512FF                 |
| Honorarios Mensuales:                             | Q.6,000.00                           | Período del Informe: | JUNIO 2025               |
| Monto Total del Contrato                          | Q.54,000.00                          | Plazo del Contrato:  | 01/04/2025 al 31/12/2025 |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | INSTITUTO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA |                      |                          |

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para EL INSTITUTO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

### Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brindé apoyo en los trabajos de mantenimiento y reparaciones de los diferentes inmuebles a cargo de la Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia -IDAEH y/o inmuebles relacionados a convenios pactados por el Ministerio de Cultura y Deportes.
- Apoyé en la carga, descarga y traslado de materiales y suministros a utilizarse en los diversos proyectos de restauración y conservación de bienes culturales muebles e inmuebles.
- Brindé apoyo técnico de albañilería en los diferentes proyectos de ejecución de intervención y restauración de los bienes culturales muebles e inmuebles patrimoniales a cargo de la Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia -IDAEH- y/o inmuebles relacionados a convenios pactados por el Ministerio de Cultura y Deportes.

Esdvin Estuardo Robles Velasquez  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

ARQUEOL. MÓNICA CLAUDINA URQUIZÚ SÁNCHEZ  
Directora Técnica del Instituto de Antropología e Historia  
-IDAEH-

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licenciada  
Mónica Claudina Urquiza Sánchez  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Directora Técnica del IDAEH  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural